

## 受講履歴証明申請書の申請手続きについて

手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お電話にて受講履歴証明書の発行依頼をお願いします。受講者のお名前、生年月日等確認します。発行には数日かかります。</li> <li>・ 受講履歴証明申請書を印刷し記入してください。</li> <li>・ 当校より発行準備完了の連絡がありましたら、受講履歴証明申請書を直接窓口か郵送にてお願いします。書類に不備がなければ料金をお支払い後に発行になります。郵送の場合は振込確認後に発送になります。</li> </ul>
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講履歴証明申請書</li> <li>・ 委任状(本人受け取りの場合は不要)</li> <li>・ 本人確認書類 窓口の場合は運転免許証等、郵送の場合は運転免許証等の写し</li> </ul>
料 金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請費用 ¥1,100 (窓口納入の場合)</li> <li>・ 申請費用 ¥1,600 (郵送の場合) 郵送の場合は簡易書留代含む料金です。</li> </ul> <p>※ 料金は直接窓口支払い又は振込みにてお願いいたします。</p>

●料金を振込で行う場合はこちら

振込先	銀 行	みずほ銀行 大宮支店
	口座番号	普通 8111332
	口座名	有限会社 ワイズ

●申請用紙、本人確認書類等を郵送する場合はこちら

郵送先	宛 名	アンモータースクール 運行管理者講習担当
	住 所	〒331-0065 埼玉県さいたま市西区二ツ宮797-1
	電話番号	048-624-3276

# 受講履歴証明申請書

記入日 令和 年 月 日

本人 ・ 代理人(委任状が必要です。)

申請者名

電話番号

※郵送の場合は以下を記載

宛 名

〒

郵送先住所

電話番号

アンモータースクールで受講した講習の修了した受講履歴について証明を願います。

事業所名 ※個人の場合は不要	名称	
	所在地	
修了した受講履歴を 証明する者	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	西暦 年 月 日

## 以下当校記入欄

発行日	令和 年 月 日
発行先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
	<input type="checkbox"/> 委任状 受講者が委任を了承した旨、署名があるもの 添付して保管
申請者の身元確認方法	<input type="checkbox"/> 本人が運転免許証等公的機関が発行した写真付きの証明書を提示 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写しを提出 <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行した写真付きの証明書の写しを提出 (写しの書類)
備考	

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

代理人	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	生年月日	西暦 年 月 日
	本人との関係	

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任者（本人）	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	生年月日	西暦 年 月 日
	委任する事項	受講履歴証明書の交付

委任者本人がすべて記入（自署）してください。